



IFK ÖXNEVALA

Verksamhetsplan och budget 2026

IFK Öxnevala

IFK Öxnevala bildades 1955 och är idag en fotbollsförening för tjejer med verksamhet i åldrarna 6-16 år. Upptagningsområden är Öxnevala, Horred och Istorp i Marks kommun med omnejd. Utöver vår huvudsakliga fotbollsverksamhet för tjejer har föreningen även motionsfotboll för herrar och damer.

Organisation

Inför 2026 hade föreningen 132 medlemmar, varav 108 aktiva medlemmar (106 flickor/kvinnor och 26 killar/män). Vi hade 15 ledare (6 kvinnor och 9 män). Föreningens styrelse bestod av åtta ledamöter (4 kvinnor och 4 män). Vi har en anläggningskommitté och en kommitté för sponsor- och matchprogram samt en kioskansvarig. Sedan juli 2024 har föreningen även en fotbollsutvecklare.

Anläggning

Hedevallen ligger i Lidenområdet, nordost om Öxnevala kyrka. Föreningen har idag arrende på marken. Hedevallen har skogen som granne och består av en plan för spel 11 mot 11, klubbhus med möteslokal, kiosk och omklädningsrum samt ett material- och maskinhus.

Anläggningen sköts om av föreningens anläggningskommitté. Anläggningskommittén ansvarar för löpande tillsyn för att säkerställa att alla funktioner fungerar men har också ansvar att se över större renoverings- och investeringsbehov och ge förslag på prioriteringar till styrelsen för beslut.

Verksamhetsplan 2026

Vår verksamhetsplan utgår från Svenska fotbollförbundets ramverk för föreningsutveckling, Kvalitetsklubb, och är uppdelad utifrån fokusområdena: Vår förening, Våra spelare, Våra ledare och Våra resurser. Vi har även valt att lägga till ett område som vi kallar Våra evenemang. Syftet med verksamhetsplanen med tillhörande budget är att skapa förutsättningar för styrelsen att kunna planera verksamheten och fördela arbetet, men också att möjliggöra för våra medlemmar att vara delaktiga i föreningens utvecklingsresa. Verksamhetsplanen är ett levande dokument och styrelsen ansvarar för att följa upp och uppdatera den utifrån behov. Verksamhetsplanen fastställs vid föreningens årsmöte den 2 mars.

Vår verksamhetsplan utgår från föreningens verksamhetsidé och bygger på vår vision och värdegrund som är vägledande för all verksamhet som föreningen bedriver, både på och utanför planen.

Verksamhetsidé

IFK Öxnevala ska vara en förening som skapar en trygg och utvecklande fotbollsmiljö för alla fotbollsintresserade tjejer. Vi ska ha en anläggning som fungerar som ett nav för vår verksamhet där våra aktiva, ledare, medlemmar och besökare känner sig välkomna och trygga.

Vision

Med glädje som drivkraft skapar vi tillsammans en trygg och utvecklande fotbollsmiljö för alla.

Värdegrund

Glädje

Att ha roligt tror vi är en viktig drivkraft för motivation, samarbete, lärande, välbefinnande och utveckling.

Tillsammans

Vi tror att samarbete och delaktighet för alla föreningens medlemmar hjälper oss att bygga gemenskap och utvecklas. Vi värdesätter även samarbete med andra föreningar och aktörer.

Trygghet

Att känna sig trygg är en grundläggande förutsättning för att må bra och utvecklas.

Utvecklande

I vår förening ska alla spelare ha möjlighet att utvecklas utifrån där de står och utifrån sin egen takt. Vi tror att det är viktigt att både spelare, ledare och tränare har möjlighet att lära och utvecklas.

För alla

I vår förening ska alla vara välkomna och vi tror på att mångfald berikar.

Se IFK Öxnevallas Föreningspolicy för mer information.

Ordinarie verksamhet

Under 2026 har IFK Öxnevala fem lag med spelare i åldrarna 6-16 år.

F7 - födda 2019-2020

F7 spelar 3 mot 3 med sarg och tränar en gång i veckan, 1 timme per tillfälle. De spelar några matcher under säsongen, men deltar inte i något seriespel. Lagledare 2026 är Daniel Hermansson, Olof Andersson, Sofie Knutsson, Sofia Jeppson, Cornelia Reinsjö och Jennie Karlsson. Åldersgruppens verksamhet utgår från spelarutbildningsplanens "Fotboll är roligt".

F9 - födda 2017-2018

F9 spelar 5 mot 5 och tränar två gånger i veckan, 1 timme per tillfälle. De spelar sammandragsspel i flickor div 10, 5 mot 5. Lagledare 2026 är Sindi Algotsson, Maria Kristensson, Christopher Friis och Robin Olofsson. Åldersgruppens verksamhet utgår utifrån spelarutbildningsplanens "Match är fest".

F12 - födda 2014-2016

F12 spelar 7 mot 7 och tränar två gånger i veckan, 1,5 timma per tillfälle. Laget är anmälda i två serier. Helfart i Div 6 Västergötland (födda 2014/2015) samt halvfart i Div 7 Västergötland (2015/2016). Lagledare 2026 är Fredrik Ståhl, Erika Larsson, Per Åkerberg, Kim Wester, Anneli Andersson, Hanna Laurén och Tobias Laurén. Åldersgruppens verksamhet utgår utifrån spelarutbildningsplanens "Tillsammans är vi ett lag".

F14 - födda 2011-2013

F14 spelar 9 mot 9 och tränar två gånger i veckan, 1,5 timma per tillfälle. De spelar seriespel i Div 4 Västergötland. Lagledare är Daniel Giger, Emma Scheller och Henrik Haraldsson. Åldersgruppens verksamhet utgår utifrån spelarutbildningsplanens "Spela som ett lag".

Fokusområden och prioriterade aktiviteter 2026

Nedan presenteras prioriterade aktiviteter för 2026 uppdelade utifrån Kvalitetsklubbs fokusområden: Vår förening, Våra spelare, Våra ledare och Våra resurser samt vårt eget fokusområde Våra evenemang.

Vår förening

Fokusområdet rymmer hur vi arbetar med demokrati genom exempelvis våra stadgar och årsmöten, föreningens verksamhetsidé, vision och värdegrund, arbetet med verksamhetsplan samt hur vi skapar förutsättningar för trygg fotboll.

Utveckla struktur för framtagande av verksamhetsplan och budget

För andra året tar vi fram en verksamhetsplan och budget för föreningen. Vi ser behov av att fortsätta jobba fram en struktur för arbetet där fler är delaktiga i framtagandet.

Ta fram handlingsplan för föreningspolicyn

Vår föreningspolicy antogs på årsmötet 2024 och innehåller föreningens vision och värdegrund. Under 2025 var ambitionen att ta fram en handlingsplan för vår policy, vilket vi inte lyckades prioritera. Under året kommer vi se över hur vi kan integrera föreningspolicyn på ett tydligare sätt i arbetet med verksamhetsplan och årsuppföljningen.

Ta fram krishanteringsplan

Föreningen har i nuläget ingen nedskriven plan för hur vi hanterar eventuella incidenter eller kriser. Att ta fram en sådan är ett viktigt steg i arbetet med trygg fotboll för alla. Arbetet påbörjades i slutet av 2025 och målet är att det slutförs under 2026.

Följa upp föreningspolicyn

Föreningspolicyn ska följas upp årligen och utvärderas vart tredje år. Policyn har följts upp av styrelsen men under 2025 testades även att skicka en enkät till samtliga spelare vid säsongsavslutning. Detta arbete tas vidare under 2026 och integreras i årsuppföljning för verksamhetsplanen.

Arbeta fram arbetsbeskrivning för styrelse och kommittéer

Enligt föreningens stadgar som antogs på årsmötet 2025 ska en arbetsordning för styrelsen tas fram samt instruktioner för föreningens kommittéer. Arbetet har påbörjats under 2025 och ska slutföras under 2026.

Prioriterade aktiviteter "Vår förening" 2026

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Tidsperiod	Uppföljning
Skapa struktur för framtagande av verksamhetsplan och budget	Verksamhetsplan och budget har i år tagits fram av i första hand styrelsen. Ambitionen är att fler ska vara delaktiga inför 2027.	Styrelsen tillsammans med ledare	Juni-dec	
Handlingsplan föreningspolicy	Se över hur vi kan integrera arbetet med föreningspolicy i verksamhetsplan och årsuppföljning.	Styrelsen	Jan-nov	
Krishanteringsplan	En plan för att hantera incidenter arbetas fram.	Krisgrupp och styrelsen	Feb-sept	
Uppföljning föreningspolicy	Enkät till spelare vid säsongsavslut samt uppföljning av styrelsen. Resultaten integreras i årsuppföljningen.	Styrelsen	Sept-mars	
Arbetsbeskrivning styrelse och kommittéer	Ta fram arbetsbeskrivning, förankra i grupperna och besluta i styrelsen	Styrelsen	Jan-juni	

Våra spelare

Under det här fokusområdet ingår spelarutbildningsplan, hur vi rekryterar, introducerar och behåller spelare samt hur vi engagerar och kommunicerar med vårdnadshavare i föreningen.

Spelarutbildningsplan

Föreningen har sedan sommaren 2024 en fotbollsutvecklare i föreningen. I rollen som fotbollsutvecklare ingår bland annat att ta fram och implementera vår spelarutbildningsplan. Under året prioriteras att utveckla planen och att tillämpa den i verksamheten tillsammans med ledarna.

Rekrytering och introducering av spelare

Föreningen har ingen sammanhållen beskrivning över hur vi rekryterar och introducerar spelare. I år prioriteras att se över det informationsmaterial som finns för vårdnadshavare till barn i föreningen för att skapa en likvärdig introduktion.

Utveckla delaktighet och inflytande från föreningens spelare

Styrelsen ser behov av att skapa fler möjligheter för spelare att påverka föreningen och vår verksamhet. I arbetet med hur vi kan öka delaktigheten och inflytandet från spelare behöver

spelarna själva inkluderas. Att hitta formerna för detta prioriteras under våren. Arbetet med delaktighet och inflytande ses även som en viktig del i arbetet för att behålla spelare så länge som möjligt i föreningen.

Engagerade vårdnadshavare

Under året ser vi över vilka behov vi har och hur vi kommunicerar med vårdnadshavare.

Prioriterade aktiviteter “Våra spelare” 2026

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Tidsperiod	Uppföljning
Utveckling och implementering spelarutbildningsplan	Fortsätta pågående arbete med utveckling och implementering av spelarutbildningsplanen	Fotbollsutvecklare	Jan-juni	
Rekrytering och introducering av spelare	Se över informationsmaterial för föräldrar.	Styrelsen	Mars-aug	
Utveckla delaktighet och inflytande från föreningens spelare	Skapa möjlighet till dialog med spelare för att utveckla hur vi ökar delaktigheten och inflytandet.	Styrelsen i samarbete med lagledare	mars-nov	
Engagera vårdnadshavare	Vi ser över vilka behov vi har samt hur vi kommunicerar med vårdnadshavare.	Styrelsen med stöd av arbetsgrupp	Jan-okt	

Våra ledare

Fokusområdet rymmer bland annat hur vi arbetar med att rekrytera, stötta och behålla ledare, engagerade på och utanför planen. Det innehåller även rollen som fotbollsutvecklare, domarutvecklare samt trygghetsansvarig.

Ledarförsörjningsplan

Arbetet med ledarförsörjningsplanen fortsätter under året. Utifrån dialoger med styrelse och ledare har innehåll arbetats fram som ska sammanställas och förankras. Att ta fram riktlinjer för ledare har påbörjats.

Forum för dialog mellan styrelsen och verksamhetsledare

Under 2026 kommer styrelsen bjuda in till fler tillfällen med syftet att skapa ett forum för dialog om aktuella frågor inom föreningen samt stärka sammanhållningen mellan styrelsen och föreningens verksamhetsledare.

Fotbollsutvecklare

IFK Öxnevalla har sedan 2024 haft en fotbollsutvecklare i föreningen. En utvärdering av rollen under 2025 visade att vår fotbollsutvecklare gör ett viktigt arbete. Föreningen kommer fortsatt prioritera rollen och kommer under året se över uppdragsbeskrivningen för fotbollsutvecklaren.

Domarutvecklare & trygghetsansvarig

Föreningen har i nuläget inte planerat att tillsätta en domarutvecklare eller trygghetsansvarig. Det är två roller som vi ser positivt på och som vi kan komma att se över utifrån behov. Flera aktiviteter i verksamhetsplanen har som mål att öka tryggheten, bland annat arbetet med krishanteringsplan, ledarförsörjningsplan med gemensamma riktlinjer för ledare och delaktighet och inflytande från spelare.

Prioriterade aktiviteter “Våra ledare” 2025

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Tidsperiod	Uppföljning
Ledarförsörjningsplan	Slutföra ledarförsörjningsplanen och förankra i föreningen.	Fotbollsutvecklare tillsammans med arbetsgrupp	Jan-dec	
Mat och prat	Bjuda in till minst två “mat & prat” där syftet är att skapa ett forum för dialog om aktuella frågor samt stärka sammanhållningen mellan samtliga ledare (styrelse/tränare/övriga funktioner).	Styrelsen ansvarar för att bjuda in men innehållet skapas tillsammans.	Jan-dec	
Fotbollsutvecklare i förening	Föreningen prioriterar fortsatt rollen och ska se över rollbeskrivningen för fotbollsutvecklaren.	Styrelsen	Jan-dec	

Våra resurser

Det här fokusområdet rymmer bland annat hur vi jobbar med medlemmarnas engagemang och delaktighet, att vi har rätt ekonomiska resurser som vi hanterar och fördelar på ett korrekt och rättvist sätt, vår anläggning, samt hur vi arbetar strukturerat med vår kommunikation. Här har vi även valt att lägga till föreningens arbete med försäljning.

Engagerade och delaktiga medlemmar

I vår föreningspolicy beskriver vi tron på att samarbete och delaktighet för alla föreningens medlemmar hjälper oss att bygga gemenskap och utvecklas. Vi kommer prioritera att utveckla delaktighet och inflytande från spelare under året, samt se över behov och kommunikation kopplat till engagerade vårdnadshavare (se “Våra spelare”).

Rutiner för hantering av föreningens ekonomi

Styrelsen följer den ekonomiska utvecklingen löpande genom att de ekonomiska rapporterna går igenom vid samtliga styrelsemöten. En budget arbetas fram i samband med verksamhetsplanen, vilken följs upp under året. Det finns i nuläget ingen nedskriven plan där rutiner beskrivs, vilket kan komma att bli aktuellt att utveckla framöver.

Lagkassor

Under 2025 testade föreningen lagkassor i mindre skala. En riktlinje för lagkassor togs fram och beslutades av styrelsen. Tillsammans med ledarna följs lagkassorna och riktlinjerna upp och justeras inför säsongen 2026.

Underhåll och utveckling av Hedevallen

Vi har inte genomfört någon analys av föreningens anläggningsbehov eller tagit fram en plan för anläggningen. Föreningen har tillräckligt med plantider för samtliga lag utifrån träningsbehov. Löpande underhåll och skötsel samt framtagande av förslag på investeringar ansvarar föreningens anläggningskommitté för. Under 2025 påbörjades ett stort arbete kring fotbollsplanen för att förbättra dess kvalitet. Arbetet tas vidare under 2026 och samordnas av anläggningsgruppen.

Trygg fysisk miljö i omklädningsrummen

Under 2025 genomfördes ett antal åtgärder för att säkerställa en trygg miljö i omklädningsrummen. Under 2026 kommer vi fortsatt se över behoven genom framförallt samtal med spelarna om deras upplevelse.

Utveckla vår kommunikation

I nuläget kommunicerar vi via vår hemsida, sociala medier samt direkta utskick till våra medlemmar via utskick från laget.se. När det gäller rekrytering inför säsongstart kommunicerar vi även via lappar på aktuella förskolor och skolor samt andra lokala platser. I år prioriterar föreningen inte att ta fram en kommunikationsplan, men det kan komma att bli aktuellt framöver då vi ser att det är viktigt att ha en sammanhållen kommunikation med våra medlemmar.

Försäljning

Föreningen kommer under året att prioritera försäljning via vår kiosk på Hedevallen, NewBody samt Bingolotter inför påsk och jul. Styrelsen har beslutat att inte sälja Bingolottos julkalendrar under 2026. Samtliga försäljningsvinster tillfaller hela föreningen.

När det gäller kiosken har föreningen en kioskansvarig som bland annat ansvarar för att utforma sortimentet samt löpande se över behov och ge förslag till styrelsen om större förändringar. Vid matcher ansvarar spelarnas vårdnadshavare för bemanning och försäljning.

De senaste åren har föreningen sålt NewBody. Det är dock relativt få medlemmar som står för den sammanlagda försäljningen. Inför 2025 prioriterade föreningen att få fler medlemmar att delta i försäljningen. Vi kommer fortsätta prioritera detta under 2026.

Inför påsk säljer föreningen själva Bingolotter utanför ICA Horred och inför Bingolottos uppesittarkväll säljer föreningen Bingolotter tillsammans med Horreds IF och Horreds BTK utanför ICA Horred. Detta är två aktiviteter vi prioriterar att fortsätta med.

Prioriterade aktiviteter "Våra resurser" 2025

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Tidsperiod	Uppföljning
Lagkassor	För att se över behov och få in förbättringsförslag utvärderas lagkassorna och riktlinjerna.	Styrelsen	Jan-mars	
Underhåll och utveckling Hedevallen	Fokus på fotbollsplanen under 2026 för att få ett bra skick på planen samt ta fram en underhållsplan.	Arbetsgrupp som samordnas av anläggningsgruppen		
Säkerställa en trygg fysisk miljö i omklädnings-rum men	Fortsatt se över behoven genom samtal med spelare om deras upplevelse.	Anläggningsgruppen med hjälp av ledare	April-okt	
NewBody	Planera, kommunicera med NewBody, medlemmar, hantera paket samt redovisning efter avslutad försäljning. Målsättning att få fler medlemmar att delta i försäljningen.	Ansvarig i styrelsen för NewBody-försäljning	Juli-dec	
Bingolotter	Kommunicera med övriga föreningar i alliansen, hämta/lämna lotter, planera scheman vid försäljning, kommunicera via våra kanaler samt redovisning efter avslutad försäljning.	Ansvarig i styrelsen för Bingolotto-försäljning	Jan-dec	

Våra evenemang

Detta fokusområde rymmer de evenemang föreningen planerar att genomföra under året.

Fotbollens dag

I början av juni kommer föreningen arrangera fotbollens dag. Innehåll för dagen planeras under våren.

Fotbollsskolan - Landslagets fotbollsskola

Sedan 2022 har föreningen tillsammans med Horreds IF arrangerat landslagets fotbollsskola där omkring 100 barn i åldrarna 6-13 år har möjlighet att delta. Fotbollsskolan engagerar även omkring 20 ungdomsledare. Föreningen planerar att genomföra fotbollsskolan i samarbete med Horreds IF även detta år.

Säsongsavslutning

I samband med höstsäsongens slut anordnas en gemensam avslutning för alla lag och vårdnadshavare. Vi anordnar föräldramatcher och firar årets spelare inom de fem ledorden Glädje, Tillsammans, Trygghet, Utveckling och För Alla.

Prioriterade aktiviteter "Evenemang" 2025

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Tidsperiod	Uppföljning
Fotbollens dag	Planering, genomförande och uppföljning av fotbollens dag.	Ansvarig i styrelsen tillsammans med arbetsgrupp	April-aug	
Fotbollsskolan - Landslagets fotbollskola	Planering, genomförande och uppföljning av fotbollsskolan.	Arbetsgrupp fotbollsskolan	Jan-aug	
Säsongsavslutning	Planering, genomförande och uppföljning av säsongsavslutning	Ansvarig i styrelsen tillsammans med arbetsgrupp	Aug-okt	

Budget 2026

Prognosen för årets budget beräknas till ett överskott på 46 500 kr. Föreningen kommer dock söka flertalet bidrag och stöd under året som kan komma att förändra det prognostiserade resultatet. Under "Tävling, match, träning och idrottsarrangemang" kan det komma en kostnad för Landslagets fotbollskola som tidigare år finansierats i sin helhet med bidrag från bland annat Marks kommun. Föreningen har under 2025 även blivit beviljade stöd på 50 500 kronor från Marks kommun för inköp av en ny robotgräsklippare. Fler bidrag kommer att sökas under året för att täcka upp resterande kostnad om cirka 60 000 kronor.

Styrelsen har även fört diskussioner under 2025 om olika möjliga åtgärder för att säkerställa en hög kvalitet på fotbollsplanen. Styrelsen kommer gå vidare med arbetet under 2026 vilket kommer medföra kostnader för föreningen. Även här kommer styrelsen söka olika bidrag för att täcka så stora kostnader som möjligt.

Styrelsen följer den ekonomiska utvecklingen löpande genom uppföljning av ekonomiska rapporter på samtliga styrelsemöten.

		Budget 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
	Beräknade intäkter 2026				
	Programblad och sponsring	125 500	182 247	122 739	121 046
3199	Övriga intäkter	1000	7 550		
3210	Programblad	105 000	104 197	105 447	111 047
3211	Övriga intäkter sponsring, ICA m.m.	19 500	70 500	11 293	10 000
3212	Privat sponsring	0	0	6 000	0
	Försäljning inkl. kiosk	80 000	104 336	72 362	84 794
3320	Bingolotto	30 000	42 810	27 733	42 759
3322	Julkalendrar	0	0	3 850	5 550
3330	Svenska Spel	0	0	1000	500
3510	Kioskintäkter	25 000	37 240	25 580	24 152
3540	New Body	25 000	24 331	15 199	12 333
2596	Påminnelseavgift	0	-45		
	Bidrag och stöd	163 000	140 110	147 577	92 364
3810	Kommunala bidrag	85 000	85 114	72 605	76 995
3820	Riksidrottsförbundet	18 000	20 996	14 972	14 369
3822	Fotbollsutvecklare	0	4 000		
3860	Erhållna gåvor/donationer/stipendium	0	17 000	54 000	1 000
3880	Övriga bidrag	60 000	13 000	6 000	0
	Medlemsavgifter	52 000	52 360	48 150	34 090
3890	Medlemsavgifter	52 000	52 360	48 150	34 090
	Summa intäkter	420 500	479 052	391 829	333 544
	Beräknade kostnader 2025				

	Tävling, match, träning och idrottsarrangemang	-140 500	-188 395	-99 481	-56 985
4110	Inköp idrottsmaterial, kläder	-45 000	-80 886	-32 081	-26 901
4119	Inköp, förtäring m.m.	-25 000	-31 682	-26 954	-20 860
4122	Priser, medaljer	-5 000	-16 100	-3 042	-2 636
4123	Avslutning	-20 000	-16 302	-1 713	-15 290
4128	Tillstånd/Förbundsavgifter	-3 500	-3 128	-3 300	-1 898
4130	Laganmålningar VFF & SVFF	-3 000	-2 000	-500	-2 000
4132	Laganmålningar, cuper	-10 000	-8 897	-4 150	0
4139	Fotbollens dag	-5 000	-13 410		
4140	Träningsläger	-3 000	-1 000		
4143	Kurser, SISU Teambildning	-10 000	-2 300	-10 855	18 000
4149	Övriga kostnader	0	0	-2 286	0
4151	Föreningsdomare	-4 500	-3 400	-4 600	-5 400
4180	Resor och nöjen	-5 000	-8 422	-10 000	0
4190	Fotbollsutvecklare	-1 500	-867		
	Inköp av varor till försäljning	-15 000	-10 374	-12 286	-6 990
4510	Inköp av kioskvaror	-15 000	-10 374	-12 286	-6 990
	Lokal- och fastighetskostnader anläggning	-128 000	-154 905	-155 768	-111 092
5010	Lokalhyra	-1 000	-600		
5011	Hyra Horredshallen m.fl.	-6 000	-4 785	-4 744	-940
5020	El	-46 000	-43 201	-41 128	-40 204
5040	Vatten och avlopp, sophämtning	-6 000	-5 118	-3 277	-1 427
5050	Plan, drivmedel	-35 000	-46 703	-35 006	-17 523

5070	Reparation och underhåll av lokaler	-10 000	-1 130	-1 372	-18 122
5080	Inventarier	-15 000	-39 000	-61 626	0
5081	Inventarier, investeringar	0	0	0	-9 656
5082	Inventarier, underhåll	0	-3 669	-1 230	-12 888
5110	Arrende		-3 000	-3 000	-3 000
5410	Förbrukningsmaterial	-5 500	-4 935	-4 385	-7 332
5420	Programvaror	-3 000	-2 296		
5460	Förbrukningsmaterial	-500	-469		
	Reparation och underhåll	-20 000	-13 327	-18 577	-22 879
5500	Reparation och underhåll, gräsklippare, trimmer.	-20 000	-12 327	-18 577	-22 879
5640	Kostnader för arbetsmaskiner	0	-1 000		
	Reklam och PR	-500	0	-676	-439
5910	Annonser	-500	0	-676	-439
	Övriga föreningskostnader	-3 000	-2 850	-3 783	-3 145
6070	Representation och uppvaktningar	-3 000	-2 850	-3 783	-3 145
	Kontorsmaterial och trycksaker, telefon och bredband	-11 500	-10 338	-10 978	-7 134
6110	Administration	-500	0	-1 283	-2 508
6120	Hemsida	-4 500	-4 220	-3 589	0
6210	Telefon och bredband	-6 500	-6 118	-6 106	-4 626
	Försäkringar och övriga riskkostnader	-22 500	-31 061	-15 273	-18 645
6310	Försäkringar	-12 500	-11 556	-10 381	-9 887
6370	Bevakning och larm	-10 000	-19 505	-4 892	-8 758

	Övriga externa tjänster	-2 500	-2 239	-1 956	-1 987
6570	Bankkostnader	-2 500	-2 239	-1 956	-1 987
	Personalkostnader	-41 000	-11 470	-6 260	-6 500
7210	Arvode tränare, materialansvarig	-35 000	-7 670	-4 260	-6 800
7330	Bilersättning, skattefri	-2 000	0	-2 000	0
7612	Utbildning, idrottsutövare/tränare	-4 000	-3 800	0	300
	Summa kostnader	-384 000	-424 959	-325 038	-235 796
	Resultat	36 500	54 093	66 791	97 748
	Finansiella poster				
	Ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310	Ränteintäkter	10 000	15 225		
	Beräknat resultat	46 500	69 318		